

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Изготовление лекарственных препаратов"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль "Изготовление лекарственных препаратов".....</b>	<b>9</b>

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Изготовление лекарственных препаратов" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Изготовление лекарственных препаратов" обеспечивает учет расхода материалов и готовой продукции - лекарственных средств, изготовленных в аптеке.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "**Вход по токену**":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токену](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

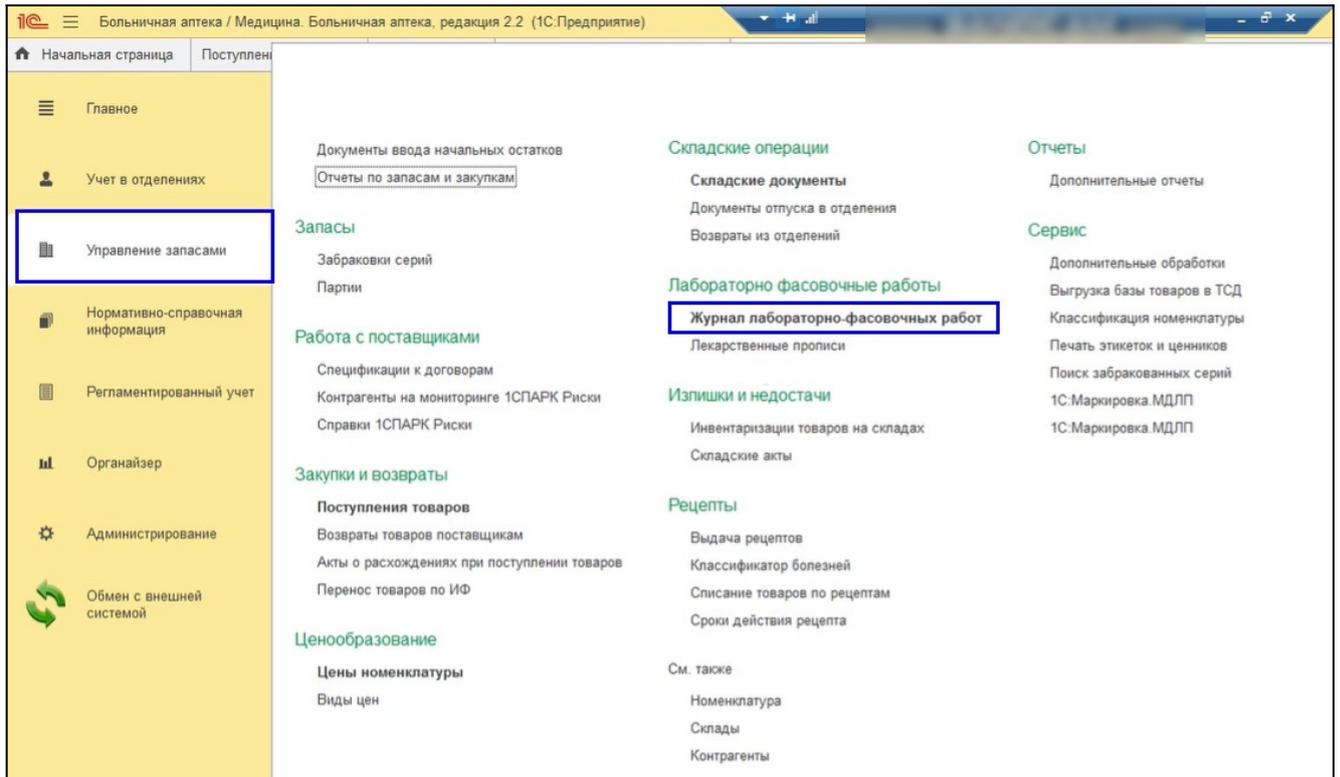
Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

#### 4 Модуль "Изготовление лекарственных препаратов"

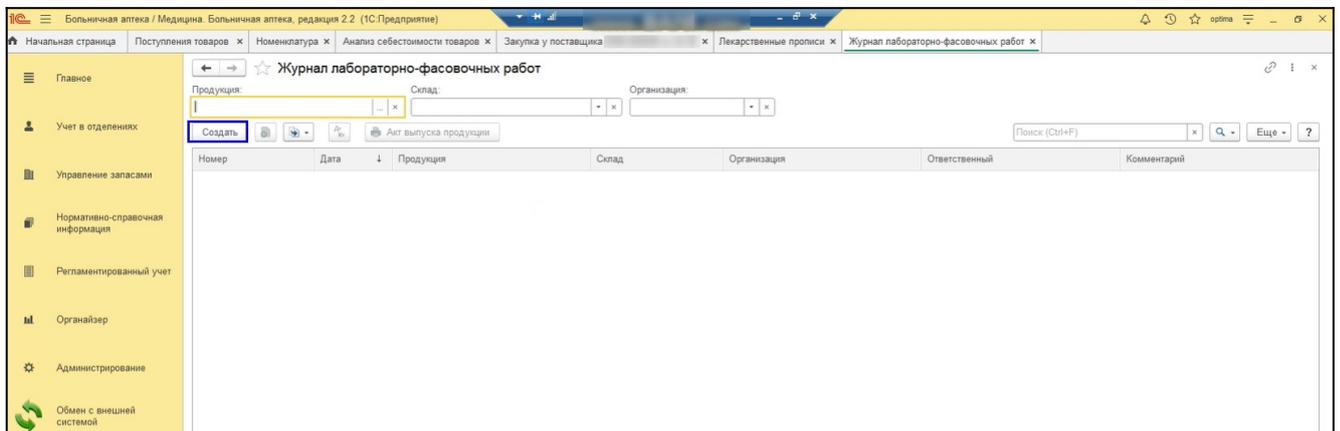
Для изготовления лекарственных прописей и работы с журналом лабораторно-фасовочных работ необходимо завести поступление, где будут использоваться наименования учета в литрах, килограммах, граммах и т. д. Подобная пропись будет иметь приписку "для экстемпоральных рецептов".

Для изготовления по прописи:

- выберите пункт "Управление запасами" главного меню;
- выберите подпункт "Журнал лабораторно-фасовочных работ";



- отобразится форма "Журнал лабораторно-фасовочных работ". Нажмите кнопку "Создать";

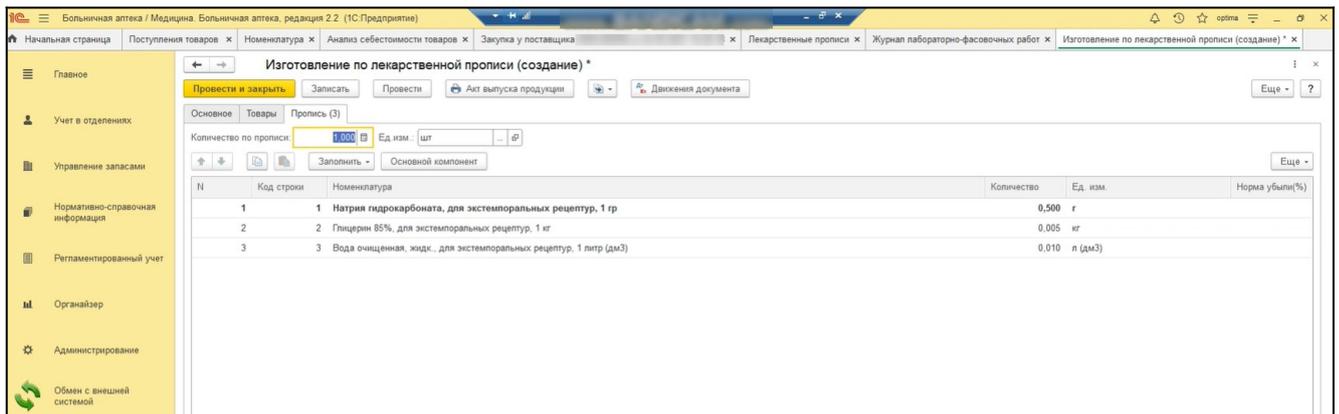


- отобразится форма "Изготовление по лекарственной прописи (создание)";

The screenshot shows a web application interface for a pharmacy. The main window title is "Изготовление по лекарственной прописи (создание)". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Главное", "Учет в отделениях", "Управление запасами", "Нормативно-справочная информация", "Регламентированный учет", "Организатор", "Администрирование", and "Обмен с внешней системой". The main form area contains several input fields and buttons. A yellow box highlights the "от:" field in the "Склад:" section, which is part of the "Основное" tab. Other fields include "Номер:", "Организация:", "Подразделение:", "Продукция", "Номенклатура:", "Количество:" (with a value of 0,000), "Ед. изм.:", "Лек. пропись:", and "Ответственный:". There are also buttons for "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Акт выпуска продукции", and "Движения документа".

- заполните поля формы:
  - "Склад":
    - нажмите кнопку "Выбрать" поля "Склад";
    - отобразится форма "Склады". Выберите склад для списания товара;
  - "Источник финансирования":
    - нажмите кнопку "Выбрать";
    - отобразится форма "Источник финансирования". Выберите источник финансирования;
  - "Подразделение":
    - нажмите кнопку "Выбрать";
    - отобразится форма "Подразделение". Выберите подразделение;
  - "Номенклатура" – выберите лекарственную пропись:
    - нажмите кнопку "Выбрать";
    - отобразится выпадающий список. Выберите пропись. Автоматически отобразится пропись в поле "Лек. пропись";
  - "Серия номенклатуры" – создайте серию номенклатуры:
    - нажмите кнопку "Выбрать";
    - отобразится форма "Серия номенклатуры". Нажмите кнопку "Создать";
    - отобразится форма "Серия номенклатуры (создание)". Заполните поля формы:

- "Номер";
- "Годен до";
- нажмите кнопку "Записать и закрыть";
- отобразится созданная запись. Выберите созданную серию, нажмите кнопку "Выбрать";
- "Количество" – укажите требуемое количество препарата, которое требуется получить;
- заполните пропись:
  - автоматически:
    - с помощью кнопки "Заполнить пропись" рядом с полем "Лек. пропись";
    - на вкладке "Пропись" отобразятся данные прописи;
  - вручную:
    - с помощью кнопки "Заполнить" на вкладке "Пропись";
    - на вкладке "Пропись" отобразятся данные прописи;



- заполните вкладку "Товары":
  - перейдите на вкладку "Товары";
  - нажмите кнопку "Заполнить" и выберите пункт "Подобрать товары (по прописи);
  - отобразится форма "Подбор товаров: Изготовление по лекарственной прописи (новый)". Нажмите кнопку "Заполнить по остаткам";
  - нажмите кнопку "Перенести в документ";
  - на вкладке "Товары" отобразятся записи;

N	Код строки	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К	Партия	Источник финансирования
1	1	Натрия гидрокарбоната, для экстремор...	58 до 01.02.23	2,500	г	1,000	Поставщик: [REDACTED]	ОМС
2	2	Глицерин 85%, для экстреморальных ре...	26 до 01.01.25	0,025	кг	1,000	Поставщик: [REDACTED]	ОМС
3	3	Вода очищенная, жидк., для экстремор...	001 до 01.01.28	0,050	л (дм3)	1,000	Поставщик: [REDACTED]	ОМС

- нажмите кнопку "Провести". В результате:
  - с остатка будет списан товар согласно установленным величинам (таре), отпускаемым на отделение;
  - осуществится автоматический расчет себестоимости товара на основании документа "Закупка у поставщика", по которому было создано поступление товара;
  - будет возможность вывода на печать документа "Акт выпуска продукции фармацевтического производства" с расчетом цены и суммы товара.

После проведенных операций данные будут внесены в Систему. После изготовления лекарственной прописи будет возможность списания полученного препарата в отделение в документе "Отпуск в отделение".